

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

базовый уровень подготовки
основное общее образование
заочная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация - разработчик: АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии экономических дисциплин 31.08.2020 г., протокол №1.

*Председатель ПЦК _____ / Н.Н. Буланкина/
(подпись)*

Составитель: преподаватель Буланкина Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета с целью выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности;

знать: национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета для выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов,
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;
том числе:
лекций 6 часов;
практических занятий обучающегося 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 96 часов;
промежуточная аттестация 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
домашняя контрольная работа	-
внеаудиторная самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи			
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический и бухгалтерский). Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Пользователи бухгалтерской информации.	2	1
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.1.	- 2	1
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме «Сущность и значение хозяйственного учета»	6	
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Значение соблюдения методов и принципов бухгалтерского учета для выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности»	6	2
Тема 1.3. Нормативная и правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад «Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета».	6	2

	<p>Подготовить конспект: Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Национальная система регулирования бухгалтерского учета. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.</p>		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	<p>Содержание учебного материала Понятие и роль балансового обобщения информации в решении задач профессиональной учетной деятельности. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Контрольное и аналитическое значение бухгалтерского баланса.</p>	2	3
	<p>Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 2.1.</p>	- 2	
	<p>Контрольные работы</p>	-	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Сообщение «Виды бухгалтерских балансов»</p>	6	
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	<p>Содержание учебного материала</p>	-	-
	<p>Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы</p>	- - -	- - -
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы взаимосвязи типов бухгалтерских балансов. Подготовить сообщения: Первый тип хозяйственных операций. Второй тип хозяйственных операций. Третий тип хозяйственных операций. Четвертый тип хозяйственных операций.</p>	6	3
Раздел 3. Счета и двойная запись			
Тема 3.1. Счета	<p>Содержание учебного материала Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Активные, пассивные и</p>	2	3

бухгалтерского учета	активно-пассивные счета, особенности их строения.		
	Лабораторные занятия	-	3
	Практические занятия Выполнение практической работы по теме 3.1.	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему «Значение счетов бухгалтерского учета в решении задач профессиональной учетной деятельности»	6		
Тема 3.2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета и ее значение	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение тестов по теме.	6	3
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему «Структура Плана счетов бухгалтерского учета». Подготовить конспект: Система счетов синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости и их виды. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию учитываемых объектов.	6	3

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов			
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему «Порядок отражения на счетах транспортно-заготовительных расходов». Подготовить сообщение: Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации в процессе снабжения на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	6	2
Тема 4.2. Учет процесса производства	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение тестовых заданий. Подготовить сообщение: Понятие учета процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций процесса производства в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	6	3
Тема 4.3. Учет процесса реализации	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение:	6	3

	Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
Раздел 5. Документация и инвентаризация			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	-	3
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Порядок документооборота.	6	3
Тема 5.2. Инвентаризация	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: Понятие, значение и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации, оформления бухгалтерскими документами и отражения ее результатов в учете.	6	3
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение: Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила оформления и ведения регистров бухгалтерского учета.	6	3
Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение тестовых заданий по теме.	6	3
Тема 6.3. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	-	-
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение: Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	6	3
	Всего	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска \ доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Т.В. Андреева. – М: ФЛИНТА, 2019. - 176 с. ЭБС. Режим доступа: https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Buhgalterskiy-uchet-analiz/Osnovy-buhgalterskogo-ucheta_257646.

2. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. – М.: Инфра-М, 2021. - 346 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365618>

3. Плотникова В.С., Плотникова О.В. Основы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / В.С. Плотникова, О.В. Плотникова. – М.: Инфра-М, znanium.com – 2017 – 137 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=309082>

Дополнительные источники:

1. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова - М.: Инфра-М, 2020. - 352 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359294>

2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО): учебное пособие / Ю.В. Стексова. – М.: Русайнс, 2017. – 2017.-78с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/uliya-steksova/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-v-shemah-i-tablicah-25719790/>

Журналы и Интернет ресурсы:

1. Электронный журнал «Аудитор» - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c>

2. Электронный журнал «Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии» - <https://www.litres.ru/raznoe/prakticheskiy-buhgalterskiy-uchet-oficialnye-materialy-i-k-50221218/>

3. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
4. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
5. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета с целью выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности.</p> <p>знать: национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета для выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности.</p>	<p><i>-контроль выполнения практических заданий;</i></p> <p><i>-оценка выполнения докладов и сообщений;</i></p> <p><i>-мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</i></p> <p><i>-устный и письменный опрос, выполнение заданий тестового контроля знаний;</i></p> <p><i>-накопительная оценка.</i></p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций: тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжем обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).